

- służbowe. Odliczeniu podlegają zwolnienia lekarskie.
5. Prawo do premii rocznej nabywa pracownik w pełnej wysokości po przepracowaniu w Bibliotece całego roku kalendarzowego i jest zatrudniony na czas nieokreślony.
  6. Pracownik nie nabywa prawa do premii rocznej w przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości, a także rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika .
  7. Pracownikom z tytułu szczególnych osiągnięć i zaangażowania w pracy, przejawiania inicjatywy, zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracodawca może przyznać nagrodę specjalną.
  8. **Nagroda specjalna** ma charakter uznaniowy, jest wypłacana w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego.

## **Rozdział VI Podróże służbowe**

### **§ 8**

Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 5 lutego 2013 r. poz. 167).

## **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 5.05.2015 r..
2. Z dniem 30.04.2015 r. traci moc regulamin wynagradzania wprowadzony w życie zarządzeniem nr 4/2014 r. z dnia 17.09.2014 r.

DYREKTOR BIBLIOTEKI  
*Danuta Wielgosz*  
mgr Danuta Wielgosz