

STATUT

Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej

im. F. Becińskiego w Radziejowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. F. Becińskiego w Radziejowie, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

2. Podstawami prawnymi działania Biblioteki w szczególności są:

- a) Ustawa z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. ,poz. 406),
- b) Ustawa z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 r., poz.642 ze zm.)
- c) Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.885 ze zm.),
- d) Ustawa z 29 sierpnia 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.).

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury miasta Radziejów, zwanego dalej Organizatorem.

§ 3. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora. Z chwilą wpisania do rejestru Biblioteka uzyskuje osobowość prawną.

§ 4.1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Radziejów, ulica Objezdna 33 – nieruchomość użyczona placówce przez samorząd miasta Radziejów na cele statutowe.

2. Terenem działania Biblioteki jest miasto Radziejów i Powiat Radziejowski w Województwie Kujawsko-Pomorskim.

3. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Organizator, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji innych organów i jednostek.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu.

5. Biblioteka używa pieczęci o treści: „Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. F. Becińskiego w Radziejowie”.

Rozdział 2

Cele i zadania Biblioteki

§ 5.1. Celem ogólnym działalności Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb edukacyjnych, kulturalnych, informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów i dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

a) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,

b) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie powiatowej bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy miasta i powiatu,

c) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej, organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym,

d) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,

e) udzielanie pomocy merytorycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez gminne biblioteki publiczne z terenu Powiatu Radziejowskiego zgodnie z Porozumieniem z dnia 6 czerwca 2000 r. w sprawie powierzenia Bibliotece zadań powiatowej biblioteki dla Powiatu Radziejowskiego,

f) organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu,

g) prowadzenie działalności wydawniczej upowszechniającej dorobek intelektualny mieszkańców miasta i powiatu,

h) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych.

§ 6. Biblioteka może podejmować inne działania służące zaspokajaniu społecznych potrzeb mieszkańców miasta i powiatu i realizowaniu ich polityki kulturalnej.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja

§ 7.1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Organizator zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor Biblioteki w szczególności:

a) odpowiada za merytoryczne i finansowe wyniki działalności Biblioteki oraz zarządza majątkiem instytucji,

b) zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników,

c) ustala roczny plan finansowo-rzeczowy z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora w terminie przez niego ustalonym,

d) sporządza roczny plan działalności merytorycznej w terminie określonym przez Organizatora,

e) sporządza plany eksploatacji, remontów i modernizacji, nadzoruje ich realizację,

f) przedstawia Organizatorowi półroczną i roczną informację o realizacji działalności merytorycznej zgodnie z wyznaczonym terminem przez Organizatora,

g) przedstawia Organizatorowi, w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych, informację półroczną oraz roczne sprawozdanie z realizacji planu finansowo-rzeczowego,

h) ustala szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki, określa regulamin organizacyjny po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w niej związków i stowarzyszeń zawodowych,

i) ustala w oparciu o obowiązujące przepisy system wynagradzania pracowników Biblioteki.

§ 8.1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia dyrektor, po uprzednim zaopiniowaniu przez Organizatora.

3. Biblioteka posiada w swojej strukturze organizacyjnej oddziały i filię.

4. Biblioteka posiada następujące oddziały:

a) Wypożyczalnia dla Dorosłych,

b) Wypożyczalnia dla Dzieci,

c) Czytelnia,

d) Gromadzenia i Opracowania Zbiorów Bibliotecznych,

e) Dział Księgowości,

f) Dział Obsługi.

5. Filia mieści się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Radziejowie i swym zakresem działania obejmuje chorych z terenu miasta i Powiatu Radziejowskiego oraz personel szpitala.

6. W miarę możliwości dyrektor Biblioteki może tworzyć nowe działy, łączyć lub likwidować istniejące.

§ 9.1. Dyrektor Biblioteki ustala zakresy czynności pracowników Biblioteki i tryb załatwiania powierzonych im spraw, w wydanych regulaminach i zarządzeniach wewnętrznych.

2. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia, towarzystwa i kluby związane z jej podstawową działalnością.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 10.1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przekazaną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Uzyskanie dotacji z budżetu miasta uwarunkowane jest złożeniem Organizatorowi w terminie określonym w kalendarium budżetowym projektu planu finansowo-rzeczowego.

4. Dyrektor Biblioteki ma obowiązek składania rocznego sprawozdania finansowego do zatwierdzenia przez Organizatora, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego.

5. Źródłami środków finansowych mogą być także :

a) dochody własne,

b) darowizny,

c) dotacje celowe,

d) inne wpływy.

§ 11. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach, przeznaczając dochód na działalność statutową.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 12.1. Statut Biblioteki uchwała Rada Miasta Radziejów.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.