



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **„Przebudowa drogi gminnej w ulicy Polnej w Radziejowie”**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Miasto Radziejów  
**REGON:** 910866614  
**NIP:** 889-149-03-16  
**Adres:** ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów  
**Strona internetowa:** [www.umradziejow.pl](http://www.umradziejow.pl)  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

Jednostką realizującą projekt ze strony Zamawiającego jest:

**Urząd Miasta Radziejów**  
ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów,  
Regon 000527440, NIP 889-117-97-07.

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Urząd Miasta Radziejów,  
ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów**

**znak postępowania: B-341/13/2009**

## SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe .....	3
Rozdział 4.	Oferty wariantowe .....	4
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział 6.	Informacja o podwykonawcach.....	4
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....	4
Rozdział 8.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .....	4
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	5
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
Rozdział 11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu .....	6
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium.....	7
Rozdział 13.	Termin związania ofertą .....	7
Rozdział 14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....	7
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert .....	8
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	10
Rozdział 17.	Opis sposobu obliczania ceny .....	10
Rozdział 18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	11
Rozdział 19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	11
Rozdział 20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
Rozdział 21.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
Rozdział 22.	Inne informacje.....	13
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	13
Rozdział 24.	Załączniki do SIWZ .....	14

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych – 262482/2009 z dnia 31 lipca 2009 roku
- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.umradziejow.pl](http://www.bip.umradziejow.pl)
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę drogi gminnej w ulicy Polnej na długości 604,5 mb:

1.1. Wykonanie podbudowy na poszerzeniu drogi na długości od 0+000 do 0+528 km.

1.2. Wykonanie robót nawierzchniowych na odcinku od 0+000 do 0+604,5 km.

1.3. Wykonanie chodników na długości od 0+000 do 0+528 km.

1.4. Wykonanie robót nawierzchniowych wraz z chodnikiem przed RDK na odcinku od 0+000 do 0+040 km.

1.5. Wykonanie parkingów o pow. 107 m<sup>2</sup> i 145 m<sup>2</sup>.

1.6. Wykonanie skrzyżowań oraz wjazdów do posesji.

1.7. Regulację pionową studzienek oraz kratek kanalizacyjnych.

1.8. Wykonanie organizacji ruchu na przebudowanym odcinku drogi.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy również uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii niezbędnych do wykonania zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki (Załącznik Nr 6 – Dokumentacja projektowa, Załącznik Nr 7 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, Załącznik Nr 8 - Przedmiar robót).

4. Załączony przedmiar robót ma charakter orientacyjny i nie stanowi podstawy do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

5. **Uwaga!** Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej terenu, na którym będzie realizowana inwestycja. Zapoznać się z terenem i dokonać obmiaru robót.

6. Jeżeli w projekcie budowlanym projektant przewidział, że do realizacji niniejszego zamówienia należy zastosować materiały lub urządzenia konkretnych producentów Zamawiający informuje, że dopuszcza użycie materiałów lub urządzeń równoważnych o klasie i standardzie nie niższej niż te przedstawione w projekcie.

7. **Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 48 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

**Projekt jest realizowany** przez Urząd Miasta Radziejów **przy współudziale środków UE z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego** na lata 2007 - 2013, Oś priorytetowa 1 Rozwój infrastruktury technicznej Działanie 1.1. Infrastruktura drogowa.

### **kod CPV:**

**45233120-6** Roboty w zakresie budowy dróg

**45233220-7** Roboty w zakresie nawierzchni dróg

**45233260-9** Drogi piesze

**45233290-8** Instalowanie znaków drogowych

## **Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

**Termin wykonania całości robót nastąpi do dnia 30 października 2009 r, w tym termin wykonania robót nawierzchniowych do dnia 5 października 2009 roku.**

#### **Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie tę część zamówienia, którą powierzy do wykonania podwykonawcom.

#### **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

##### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

1.1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

1.2. muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

1.3. pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

1.4. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

##### **2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

2.1. musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;

2.2. oświadczenia i dokumenty w przypadku składania oferty wspólnej muszą być złożone w następujący sposób:

2.2.1. dokumenty, takie jak:

- oferta,
- wykaz wykonanych robót budowlanych (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**),
- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
- potencjał kadrowy wykonawcy przewidziany do realizacji zamówienia (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**)
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**),  
**podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

2.2.2. dokumenty, takie jak:

- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie z właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, **składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

2.3. W formularzu oferty należy wpisać wszystkie podmioty występujące wspólnie.

2.4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będą łącznie dla wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

#### **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).

### **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

### **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**

**1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności;**

**1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

tj.:

1.2.1. wykonali w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia tj. dniem 31 lipca 2009 roku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali należycie min. 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości min. 500 000,00 zł. brutto każda.

1.2.2. dysponują lub będą dysponowali minimum jedną osobą z odpowiednimi uprawnieniami, (art. 12 ustawy – Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. / tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 156, poz. 1118, z późn. zm):

- **kierownika robót**, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

Do wykazu kadry należy dołączyć wpis na listę członków właściwej Izby.

**1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** tj. posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do wysokości oferowanej wartości zamówienia.

**1.4. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

**2.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

**3.** Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 stawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

## **Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

**1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenie**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ**.

**2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

**2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**2.2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

**3.1. Wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. dniem 31 lipca 2009 roku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali należycie min. 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości min. 500 000,00 zł brutto każda podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania (wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

*Dla każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty (protokoły odbioru, referencje) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.*

**3.2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca** i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

**3.3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia**, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 2, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Do wykazu kadry należy dołączyć wpis na listę członków właściwej Izby.

**4. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

**4.1. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do wysokości oferowanej wartości zamówienia.

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty kosztorys ofertowy, który ma obejmować kompletny zakres wykonania przedmiotu zamówienia.**

## **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10 000,00 zł** (słownie złotych: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*).

Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

2. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium do dnia 20 sierpnia 2009 roku.**

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

KDBS O/Osięcin

19 9550 0003 2002 0005 3093 0007

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć do dnia 20 sierpnia 2009 r. w siedzibie Zamawiającego w kasie Urzędu Miasta Radziejów, a kopię dołączyć do oferty.

5. Nie wniesienie wadium w terminie lub w inny sposób niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

## **Rozdział 13. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

## **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem (nr 0-54 2857105),
  - drogą elektroniczną (adresy: [budownictwo@umradziejow.pl](mailto:budownictwo@umradziejow.pl)),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
  - 2.1. złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2.2. powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 2.3. uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

- 2.4. złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 2.5. wniesienia protestu,
- 2.6. zgłoszenia przez Wykonawcę przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
- nazwę i adres Wykonawcy,
  - nr telefonu i faksu, e-mail,
  - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
  - znak postępowania – B-341/13/09.
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Radziejów pok. 113 w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: [budownictwo@umradziejow.pl](mailto:budownictwo@umradziejow.pl).
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [budownictwo@umradziejow.pl](mailto:budownictwo@umradziejow.pl)
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej: [www.bip.umradziejow.pl](http://www.bip.umradziejow.pl), zakładka *Zamówienia publiczne i przetargi*, zakładka *Zamówienia publiczne*.
8. Zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a informację o zmianie treści SIWZ zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta.
10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- Anna Koźmińska tel. 0-54 285 7122, fax 0-54 285 7105, e-mail: [budownictwo@umradziejow.pl](mailto:budownictwo@umradziejow.pl), w przypadku nieobecności: Stefan Śpibida tel. 0-54 285 7115, e-mail: [gkm@umradziejow.pl](mailto:gkm@umradziejow.pl)

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:



**Nadawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)**.

**Adresat:**

**Urząd Miasta Radziejów  
ul. Kościuszki 20/22  
88-200 Radziejów**

**OFERTA NA  
„Przebudowę drogi gminnej w ulicy Polnej w Radziejowie”  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
tj. 21 sierpnia 2009 r. godz. 10.15**

**2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

**3. Forma dokumentów i oświadczeń.**

3.1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

3.1.1. oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oferta, wykaz wykonanych robót, potencjał kadrowy wykonawcy przewidziany do realizacji zamówienia, gwarancje bankowe)

3.1.2. oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),

3.2. dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

4.1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

4.2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**5. Informacje pozostałe:**

5.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

5.2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

5.3. Oferta musi być sporządzona:

5.3.1. w języku polskim,

5.3.2. w formie pisemnej,

5.3.3. pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

## 6. Zaleca się, aby:

- 6.1. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 6.2. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 6.3. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 6.4. oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)
- 6.5. Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem

## 7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 7.1. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 7.2. o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 7.3. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 7.4. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

## 8. Zwrot oferty bez otwierania:

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku Zamawiającego, ul. Kościuszki 20/22 88-200 Radziejów, **pok. 117, w terminie do dnia 21 sierpnia 2009 roku, godz. 10.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej, **pok. 119 w dniu 21 sierpnia 2009 roku, godz. 10.15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunkach płatności zawartych z ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

### **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wyceny oferty za całość zadania należy dokonać na podstawie:

- dokumentacji projektowej,
  - wniosków z dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót,
  - wytycznych i informacji określonych w SIWZ,
  - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
5. Każdy z wykonawców powinien dokonać wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac.
6. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:
- organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
  - zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej,
  - poniesienie kosztów wykonania przyłączy energii elektrycznej, wody i kanalizacji oraz pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody podczas realizacji zadania,
  - dokonanie uzgodnień, uzyskanie wszelkich opinii, itp. niezbędnych do wykonania zadania i przekazania go do użytku,
  - poniesienia kosztów wypłaty odszkodowań na rzecz osób trzecich oraz opłat za zajęcie pasa drogowego,
  - oznakowanie robót na czas budowy,
  - wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej,
  - naprawy uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego,
  - demontaż i naprawienie ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
  - przywrócenia porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego.

**Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Ocena ofert.

Cena wykonania zamówienia = 100 %

Ocena przebiegała będzie poprzez porównanie ceny całkowitej brutto – najniższej spośród zaoferowanych – do ceny oferty badanej według wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

$C_{\min}$  - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

$C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej

W protokole z przeprowadzonego postępowania zostanie przedstawiona punktacja dla każdej z ofert wyliczona przez Zamawiającego według wzoru.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów.

**Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pk-cie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Wykonawca przedłoży do wglądu oryginał polisy ubezpieczeniowej ważnej nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującą ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.

## **Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych;
- poręczeniach pieniężnych SKOK,
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

KDBS O/Osięcin

19 9550 0003 2002 0005 3093 0007

z podaniem tytułu wpłaty.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

8. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia wystawienia faktury końcowej za wykonane roboty budowlane.

9. Zamawiający w przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu pozostawi kwotę w wysokości 30% wartości zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancje jakości na okres 4 lat.

10. Kwota, o której mowa w pkt 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

11. W przypadku braku terminowego wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający potrąci z faktury końcowej całą należność zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

13. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 4.

## **Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:

- 2.1. zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy;
- 2.2. przy zawieraniu umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac;
- 2.3. zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:
- 2.4. warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
- 2.5. wystąpienia robót dodatkowych,
- 2.6. przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.,
- 2.7. działania siły wyższej,
- 2.8. zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie inspektor nadzoru i przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział 22. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

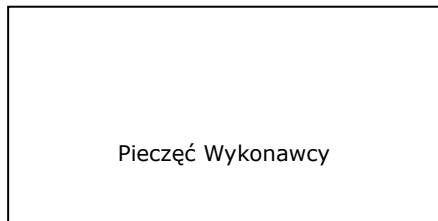
1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
2. Wykonawca ma prawo złożyć protest na ręce Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia składa się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 ustawy Pzp.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - treści ogłoszenia,
  - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

8. Protest inny niż wymieniony w pkt 7 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w art. 183 ust. 1 i 2 Pzp, uznaje się za jego oddalenie.
9. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu - art. 181 ust. 3 Pzp.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w art. 181 ust. 3 Pzp.;
  - 2) do upływu terminu, o którym mowa w p-kcie 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
  - jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
  - jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
  - w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku izby.
12. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
13. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania ocenę;
  - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty.
14. Na orzeczenie wydane w wyniku postępowania odwoławczego stronom przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
15. Skargę, o której mowa w pkt. 14 wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

#### **Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1.	<i>Wzór oferty</i>
Załącznik Nr 2.	<i>Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
Załącznik Nr 3.	<i>Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych</i>
Załącznik Nr 4.	<i>Potencjał kadrowy wykonawcy przewidziany do realizacji zamówienia</i>
Załącznik Nr 5.	<i>Istotne postanowienia umowy</i>
Załącznik Nr 6.	<i>Dokumentacja projektowa</i>
Załącznik Nr 7.	<i>Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych</i>
Załącznik Nr 8.	<i>Przedmiar robót</i>

Radziejów, dnia 31 lipca 2009 r.



**Gmina Miasto Radziejów**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na „Przebudowę drogi gminnej w ulicy Polnej w Radziejowie” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe:

Cena netto:	— · ——— · ——— , —	PLN
VAT:	—— · ——— , —	PLN (stawka __ %)
<b>CENA OFERTOWA brutto</b>	<b>— · ——— · ——— , —</b>	<b>PLN</b>
<i>słownie złotych:</i>	.....	
	.....	

**\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.**

1. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 2) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ,
  - 3) akceptujemy warunki płatności zawarte w SIWZ,
  - 4) zobowiązujemy się wykonać zadanie do dnia 30 października 2009 roku, w tym roboty nawierzchniowe do dnia 5 października 2009 r.
  - 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....  
.....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na ..... stronach
4. Do oferty dołączono:
  - .....,
  - .....,
  - .....,

- .....
- .....

Nazwa i adres podmiotu/podmiotów składających ofertę:

1) .....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy : .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

2) .....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy : .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*



**Gmina Miasto Radziejów**

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przebudowę drogi gminnej w ulicy Polnej w Radziejowie**” oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 ze zm.), a w szczególności:

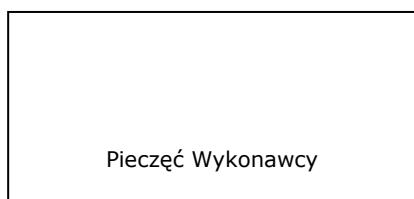
- 1) *posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymogami ustawowymi,*
- 2) *posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,*
- 3) *znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*
- 4) *nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

....., dn. ....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**Załącznik Nr 3 do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH****Gmina Miasto Radziejów****WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH, Z PODANIEM ICH WARTOŚCI,  
DAT WYKONANIA ORAZ ODBIORCÓW**

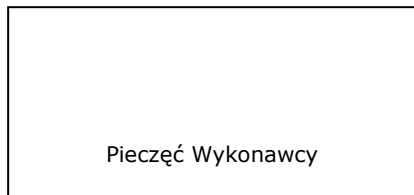
Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji roboty budowlanej		Nazwa Zleceniodawcy Nr kontaktowy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane należycie.**

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

**Załącznik Nr 4 do SIWZ POTENCJAŁ KADROWY WYKONAWCY PRZEWIDZIANY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**



**Gmina Miasto Radziejów**

**POTENCJAŁ KADROWY WYKONAWCY PRZEWIDZIANY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Specjalność	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Rodzaj posiadanych uprawnień, nr uprawnień, przynależność do właściwej izby	Staż pracy
1.	<b>- kierownik robót, który posiada</b> uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej				

**Uwaga:** Wymaga się, aby Wykonawca załączył dokumenty potwierdzające kwalifikacje wraz z kserokopią uprawnień i wpisu do właściwej Izby.

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

**UMOWA NR BGK-W/ /2009**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy **Gminą Miasto Radziejów** Regon 910866614, NIP 889-149-03-16 reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Radziejów Pana Sławomira Bykowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pani Wandy Śniegowskiej zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ..... pod numerem ..... (lub nr KRS - w zależności od rodzaju podmiotu), mającym nadany nr NIP ..... oraz REGON .....

reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, następującej treści:

**Jednostką realizującą projekt ze strony Zamawiającego jest:**

Urząd Miasta Radziejów ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, Regon 000527440, NIP 889-117-97-07.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **„Przebudowa drogi gminnej w ulicy Polnej w Radziejowie”**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia....., wybranej w przetargu nieograniczonym - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 - 2013, Oś priorytetowa 1 Rozwój infrastruktury technicznej, Działanie 1.1. Infrastruktura drogowa.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ w tym dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi do dnia **30 października 2009 roku, w tym robót nawierzchniowych do dnia 5 października 2009 r.**

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 3) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
- 4) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie od Zamawiającego, zabezpieczenie i wygradzenie terenu robót;
- 2) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;

- 3) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
  - 4) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
  - 5) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
  - 6) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
  - 7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
  - 8) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
  - 9) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
  - 10) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót oraz w bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
  - 11) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
  - 12) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
  - 13) Komplectowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
  - 14) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
  - 15) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
  - 16) Posiadanie polisy ubezpieczeniowej ważnej nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania przedmiotu umowy do wysokości oferowanej wartości zamówienia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu oryginał polisy ubezpieczeniowej.
  - 17) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
  - 18) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
- Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:
- 1) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej,

- 2) dokonanie uzgodnień, uzyskanie wszelkich opinii, itp. niezbędnych do wykonania zadania i przekazania go do użytku,
- 3) uzyskanie od zarządców dróg zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
- 4) zmianę organizacji ruchu,
- 5) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej.

#### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca wyznaczy kierownika budowy w osobie p. ....
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Kierownik budowy zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
6. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia robót budowlanych i są mu znane warunki określone w dokumentacji technicznej i w terenie.

#### **§ 6**

##### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_ \_ złotych (*słownie złotych: .....*). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ..... złotych.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie zatwierzonego protokołu końcowego odbioru robót.
6. Fakturę za wykonaną robotę Wykonawca wystawi na Urząd Miasta Radziejów ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów NIP 889-117-97-07.
7. Płatność zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
8. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

#### **§ 7**

##### **Odbiór**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Dziennik budowy,
  - 2) Inwentaryzację geodezyjną,
  - 3) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - 4) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 5) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - 6) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §6 ust. 1, tj. .... zł (słownie złotych ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
4. W przypadku braku terminowego wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający potrąci z faktury końcowej całą należność zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
5. W przypadku gdyby Wykonawca realizował roboty objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej, normami, obowiązującymi przepisami, zasadami BHP lub sprzecznie z umową Zamawiający ma prawo:
  - nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania robót,
  - odstąpić od umowy,
  - powierzyć poprawienie robót objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
  - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należność z tytułu poniesionej szkody.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1.1. Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy),
- 1.2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 1.3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Pzp.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Zobowiązania z tytułu kar umownych mogą być potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia.

## **§ 10**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
  - 3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,



- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 11**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
7. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
8. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 12**

### **Gwarancja wykonawcy i uprawnień z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 48 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia wystawienia faktury końcowej za wykonane roboty budowlane.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

### **§ 13**

#### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
  - 1) zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) przy zawieraniu umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac;
  - 3) zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:
    - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
    - b) wystąpienia robót dodatkowych,
    - c) przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.,
    - d) działania siły wyższej,
  - 4) zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zamiany podatku VAT.
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie inspektor nadzoru i przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W wypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.