

Radziejów, 14.01.2020 r.

## **NABÓR NA STANOWISKO MŁODSZEGO BIBLIOTEKARZA**

**w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej  
im. Franciszka Becińskiego w Radziejowie**

### **WARUNKI ZATRUDNIENIA**

- \* stanowisko - młodszy bibliotekarz**
- \* czas pracy – 1 etat**
- \* miejsce pracy – Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Franciszka Becińskiego w Radziejowie – Wypożyczalnia dla dorosłych /Filia szpitalna**

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- \* wykształcenie wyższe, preferowany kierunek : Bibliotekoznawstwo i informacja naukowa**
- \*\* wykształcenie opcjonalne – dodatkowo punktowane – wykształcenie wyższe humanistyczne (filologia polska, filologie obce, historia, kulturoznawstwo, pedagogika, itp.) z obowiązkiem uzupełnienia wykształcenia kierunkowego**
- \*\*\* wykształcenie opcjonalne – średnie z zobowiązaniem uzupełnienia wykształcenia kierunkowego**
- \* gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji (studia uzupełniające, szkolenia, warsztaty)**
- \* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych**
- \* znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych (Ustawy o Bibliotekach, Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej)**
- \* wysoka motywacja do pracy w Bibliotece**

- \* dbałość o dobre imię, wizerunek i rozwój Biblioteki**
- \* znajomość literatury oraz zainteresowanie rynkiem wydawniczym**
- \* umiejętność podejmowania niestandardowych wyzwań w zakresie promocji czytelnictwa, organizowania wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, prowadzenia działań animacyjnych na powierzonych stanowiskach we współpracy z pozostałymi działami Biblioteki**
- \* umiejętność pracy samodzielnej i w zespole, komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów społecznych, wysoka kultura osobista**
- \* zdolności organizacyjne, sprawna i szybka realizacja powierzonych zadań, zaangażowanie, odpowiedzialność, sumienność**
- \* biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych**

## **MILE WIDZIANE**

- \* staż w instytucji kultury, w tym w Bibliotece**
- \* predyspozycje oraz chęć rozwijania umiejętności prowadzenia działań animacyjnych**
- \* kreatywność**
- \* zdolności plastyczne, muzyczne**

## **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU**

- \* gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi zasadami, przepisami, regulaminami z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjnych**
- \* diagnozowanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych lokalnej społeczności**
- \* ochrona i zabezpieczanie zbiorów bibliotecznych oraz poszanowanie mienia Biblioteki**

- \* udział w inwentaryzacjach i selekcjach zbiorów
- \* sporządzanie sprawozdawczości bibliotecznej ( bieżącej i okresowej)
- \* staranne prowadzenie wymaganej dokumentacji bibliotecznej, w tym szczególna dbałość o właściwe zabezpieczenie i przechowywanie dokumentacji zawierającej dane osobowe czytelników
- \* inicjowanie i prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa wśród osób dorosłych, młodzieży i dzieci : warsztaty, zajęcia interaktywne, projekty, akcje czytelnicze itp. we współpracy z pozostałymi działami Biblioteki, jej partnerami ( także wśród użytkowników filii szpitalnej)
- \* współorganizacja i prowadzenie zajęć kulturalno-edukacyjnych z pozostałymi działami Biblioteki oraz jej partnerami - współpraca ze środowiskiem – szkołami, przedszkolami oraz innymi instytucjami i organizacjami z terenu miasta i powiatu
- \* udzielanie informacji w oparciu o warsztat informacyjno-bibliograficzny
- \* opracowywanie zgodnie z przepisami bibliografii regionalnej z wykorzystywaniem nowoczesnych technologii informatycznych
- \* systematyczne gromadzenie, selekcjonowanie i opracowywanie dokumentów życia społecznego (DŻS)
- \* obsługa urządzeń : stanowisk komputerowych, kserokopiarki, skanera, elektronicznych programów bibliotecznych
- \* sprawowanie zastępstw czasowych w pozostałych działach Biblioteki związanych z jej podstawową działalnością

## **WYMAGANE DOMUMENTY**

- \* życiorys (CV)
- \* podanie o przyjęcie do pracy
- \* list motywacyjny
- \* uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- \* uwierzytelnione kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
- \* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art.13.Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz.Urz.UE .L.2016.119.1) (według załączonego wzoru)
- \* oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych (według załączonego wzoru)
- \* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (według załączonego wzoru)

## **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

- \*Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Radziejowie w gabinecie dyrektora Biblioteki, 88-200 Radziejów, ul. Objezdna 33 w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia 2020 r., tj. dwa tygodnie o momencie opublikowania ogłoszenia na BIP Biblioteki.
- \*Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko młodszego bibliotekarza”. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub zostaną złożone nie w terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości składania dokumentów drogą elektroniczną.

## **UWAGI KOŃCOWE**

- \*W wyniku analizy otrzymanych dokumentów aplikacyjnych

**powołana zgodnie z Regulaminem Naboru Pracowników na wolne stanowiska pracy w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Franciszka Becińskiego w Radziejowie Komisja Rekrutacyjna wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wybrane osoby poinformujemy o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.**

**\*Zastrzega się unieważnienie naboru bez podania przyczyny.**

**Dyrektor MiPBP w Radziejowie**

**Danuta Wielgosz**