

Pomoc materialna dla uczniów, stypendia i zasiłki szkolne

INFORMACJA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO W ROKU 2020/2021

I. KOMU PRZYSŁUGUJE STYPENDIUM SZKOLNE

- Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych – *do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.*
- Uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – *do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki – do ukończenia 18 roku życia*
Stypendium szkolne nie przysługuje uczniom klas zerowych

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

- Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego /zasiłku szkolnego na rok szkolny 2020/2021 dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Radziejów będą wydawane od **01.09.2020r.** w Kasie Miejskiego Zespołu Szkół w Radziejowie, ul. Szkolna 28 (budynek przedszkola)
lub ze strony internetowej www.bip.umradziejow.pl w zakładce Oświata.
- Wnioski należy złożyć w terminie **od dnia 01.09.2020r. do dnia 15.09.2020r.** w Kasie Miejskiego Zespołu Szkół w Radziejowie, ul. Szkolna 28

III. KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK

- Rodzic lub opiekun prawny małoletniego ucznia
- Pełnoletni uczeń
- Dyrektor szkoły
- Świadczenia mogą być również przyznawane z urzędu

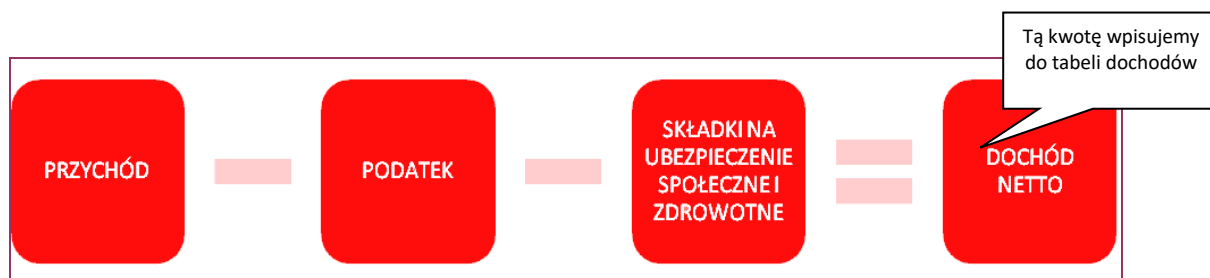
IV. JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK

- W części I wniosku należy wpisać dane osobowe ucznia;
- W części II wniosku należy zamieścić informacje dotyczące sytuacji rodzinnej np. rodzina wielodzietna, niepełnosprawność itp.
- W punkcie 1 części III wniosku należy wypisać wszystkie osoby, które tworzą grono rodziny zgodnie z definicją art. 6 pkt. 14 ustawy o pomocy społecznej „Rodzinę tworzą osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące”, a także wymienić źródła ich dochodu (np. miejsce pracy, emerytura, renta, uczeń, student itp.).
- W punkcie 2 części III wniosku należy wpisać wszystkie dochody netto jakie osiągnęła rodzina w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku w tym ze stosunku pracy, z działalności gospodarczej, z tytułu renty, emerytury, zasiłku chorobowego itp. (należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami)
- Stypendium szkolne przyznawane jest na podstawie dochodu rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku. np. jeżeli rodzic składa wniosek w miesiącu wrześniu przedstawia dochody rodziny za miesiąc sierpień.
- Kwota dochodu uprawniająca do przyznania stypendium nie może być wyższa niż **528 zł** na osobę w rodzinie.

JAK OBLICZYĆ DOCHÓD RODZINY

OBLICZANIE DOCHODU NETTO:

Przychód wykazany na zaświadczeniu (np. z zakładu pracy) pomniejszamy o należy podatek, składkę na ubezpieczenie społeczne oraz składkę na ubezpieczenie zdrowotne.



Świadczenie wychowawcze „500+” i świadczenie „dobry start” nie będzie wliczane do dochodu rodziny przy ustalaniu prawa do stypendium szkolnego.

OBLICZANIE DOCHODU UZYSKIWANEGO Z GOSPODARSTWA ROLNEGO:

W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **308 zł**. Mnożymy te dwie wartości i otrzymujemy dochód z gospodarstwa rolnego.



NIEZBĘDNE DOKUMENTY

1. zaświadczenie o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku (z jednego miesiąca), np. zaświadczenie od pracodawcy, kserokopia decyzji o rencie, emeryturze,
2. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz zaświadczenie o dochodzie uzyskanym w roku 2019, oświadczenie o liczbie miesięcy, w których była prowadzona działalność
3. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz oświadczenie o uzyskanym dochodzie netto oraz zaświadczenie z ZUS o opłaconych składkach.
4. w przypadku korzystania z MOPS niezbędne jest potwierdzenie pracownika socjalnego rodziny lub innego upoważnionego pracownika MOPS o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
5. zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające wysokość innych dochodów netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
6. kserokopia prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego alimenty oraz oświadczenie o wysokości alimentów otrzymywanych do rąk własnych,
7. osoby bezrobotne - zaświadczenie potwierdzające fakt figurowania bądź niefigurowania w rejestrach PUP (należy dołączyć kserokopię decyzji) lub zaświadczenie o wysokości pobieranych świadczeń za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.
8. w przypadku pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami -decyzja przyznająca świadczenie lub zaświadczenie.

Jednocześnie informujemy, iż w poszczególnych przypadkach mogą być wymagane inne dokumenty, nie objęte powyższym zestawieniem.

Uwaga: W przypadku składania kopii dokumentów należy przedstawić oryginał do wglądu.

- W części IV wniosku należy zaznaczyć pożądane formy świadczenia pomocy materialnej (może być kilka

form jednocześnie)

- W części V pod oświadczeniami należy pamiętać o ZŁOŻENIU CZYTELNEGO PODPISU PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
- Należy pamiętać w o wpisaniu nr konta w części VII na które będzie przekazanie środków pieniężnych po udokumentowaniu poniesionych wydatków na cele edukacyjne ucznia.

V. Zasiłek Szkolny

- Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się **przejsciowo** w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego(np. śmierć rodzica ucznia, nagła, ciężka choroba lub śmierć najbliższej rodziny ucznia, wypadek drogowy lub wypadek w szkole wymagający długotrwałego leczenia ucznia, zalenie, pożar domu, mieszkania ucznia , który spowodował duże straty materialne itp.)
- O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie **nie dłuższym niż dwa miesiące** od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.