

Zarządzenie Nr 196/2006
Burmistrza Miasta Radziejów
z dnia 3 marca 2006 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego oraz ustalenia regulaminu otwartego konkursu ofert.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, póź. 1591z późn. zm.), oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, ze zm.) oraz uchwały Nr XXIV/176/2005 Rady Miasta Radziejów z dnia 28 grudnia 20045roku w sprawie uchwalenia programu Gminy Miasta Radziejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego w 2006 roku.

zarządzam co następuje:

§1

1. Przystępuje się do ogłoszenia otwartego konkursu ofert, na realizację zadań publicznych z zakresu pożytku publicznego.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§2

Ustalam regulamin otwartego konkursu ofert, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Radziejów.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Sławomir Bykowski



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 196/2006
Burmistrza Miasta Radziejów
z dnia 3 marca 2006 roku

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873), oraz uchwały Rady Miasta Radziejów Nr XXVI/176/2004 z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2006 roku ***Burmistrz Miasta Radziejowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2006*** oraz zaprasza do składania ofert.

Adresaci konkursu

tylko stowarzyszenia, organizacje, jednostki mające siedzibę na terenie miasta
Radziejów

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 prowadzące swoją działalność na terenie miasta Radziejów lub na rzecz jego mieszkańców.

Rodzaje zadań objętych konkursem

I. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

1.1. Rodzaj zadania – prowadzenie działalności sportowo – rekreacyjnej oraz organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych

1.Cel – popularyzacja różnych dyscyplin sportowych i zdrowego stylu życia

2.Zakres przedsięwzięcia:

- organizowanie zawodów sportowych ,
- organizowanie masowych imprez sportowych o zasięgu ponadlokalnym,
- organizowanie masowych imprez rekreacyjnych o zasięgu lokalnym,

3.Beneficjenci – uczniowie radziejowskich szkół i mieszkańcy Miasta Radziejów.

4.Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **10.000,- zł**

5.Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- wynajem obiektów sportowych,
- transport,
- zakup pucharów, medali, dyplomów,
- zakup żywności i napojów chodzących,
- wynagrodzenia sędziów.

6.Termin realizacji zadania – IV – VIII.2006r.

7.Termin złożenia ofert – do 6 kwietnia 2006 r.

ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

1. złożyć w wyznaczonym terminie kompletną ofertę potwierdzającą możliwość prawidłowej realizacji zadania i racjonalnego wykorzystania środków,
2. posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę i właściwe zaplecze lokalowe do realizacji zadania objętego ofertą.

<p style="text-align: center;">TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY</p>
--

I. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „**Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego**(rodzaj zadania)” w Sekretariacie Urzędu Miasta Radziejów lub nadesłać pocztą w terminie wyznaczonych dla danego zadania.

2. Do oferty, której wzór zamieszczony jest w *rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207)* oraz na stronie internetowej Urzędu, należy dołączyć:

- dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta za aktualny uznaje się dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu do złożenia ofert,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za miniony rok,
- statut organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta,

3. Informacje uzupełniające:

- Dokumenty inny być złożone w postaci oryginału lub kopii,
- Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta,
- Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert po upływie terminu do złożenia ofert,
- Terminy składania ofert są ostateczne i decyduje o tym data złożenia w sekretariacie Urzędu Miasta,
- Złożenie oferty po terminie spowoduje jej zwrot bez otwierania
- Złożenie oferty niekompletnej lub z brakami formalnymi wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

II. Rozpatrywanie ofert

- Oferty podlegają analizie formalnej.
- Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Oceny dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza.
- Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej oraz przeznaczony w budżecie na realizację danego zadania.

- Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni od terminu złożenia ofert podanego przez Urząd.

III. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

- Wartość merytoryczna programu.
- Kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia.
- Odbiorcy projektu.
- Zgodność projektu z celami statutowymi organizacji.
- Liczba osób objętych projektem.
- Realność wykonania zadania.
- Baza materialna.
- Koszty realizacji zadania (zasadność, efektywność, oszczędność).
- Udział środków własnych i środków z innych źródeł.
- Wykonanie i rozliczanie się z zadań zleczanych danej organizacji w okresie wcześniejszym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu następuje podpisanie umowy na realizację projektu.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami.
3. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji programu ze strony pracowników Urzędu Miasta.
4. Po realizacji projektu, organizacja przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.
5. Nie wykorzystane środki podlegają zwrotowi.
6. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Sekretarz lub Skarbnik Urzędu Miasta Radziejów.

Burmistrz Miasta Radziejowa

/-Sławomir Bykowski-/

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 196/2006
Burmistrza Miasta Radziejów
z dnia 3 marca 2006 roku

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 1. Regulamin określa tryb ubiegania się o dofinansowanie lub finansowanie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert.

§ 2. 1. Burmistrz Miasta Radziejowa ogłasza co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w **Programie współpracy Samorządu Miasta Radziejów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006** (Uchwała Nr XXIV/ 176 / 2005 Rady Miasta Radziejów z dnia 28 grudnia 2005 r.).

2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji z zakresu zadań publicznych ujętych w niniejszym Programie.

3. Konkurs ogłasza się w dzienniku o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Radziejów.

§ 3. W konkursie ofert uczestniczyć mogą:

- organizacje pozarządowe mające swoją siedzibę na terenie Miasta Radziejów
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 4.1. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w *Art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

2. Do oferty należy dołączyć:

- statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta,
- aktualny odpis z rejestru sądowego (wystawiony nie wcześniej niż ważny 3 miesiące od upływu terminu do złożenia ofert) lub wypis z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków,
- sprawozdanie merytoryczno – finansowe z działalności za miniony rok

3. Jeżeli aktualne dokumenty wymienione w § 4 ust. 2. są w posiadaniu Urzędu Miasta w Radziejowie, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie o tym fakcie i wskazać okoliczności w jakich wymagane załączniki zostały złożone.

§ 5.1. Ofertę należy składać na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. Nr 264 poz.2207).

2. Oferta w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego (rodzaj zadania)” winna być złożona w Sekretariacie Urzędu Miasta w Radziejowie lub nadesłana pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 6.1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Burmistrz Miasta Radziejów przy pomocy Komisji Konkursowej.

2. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.

3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy składzie przynajmniej trzech jej członków.

§ 7. Komisja rozpatruje oferty w ciągu miesiąca licząc od terminu określonego na ich złożenie.

§ 8. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone opinią pozwalającą na wyłonienie oferty, niezwłocznie powiadamia się Burmistrza Miasta celem ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 9.1. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach i z każdego etapu sporządzany jest protokół.

2. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie. W tym etapie mogą uczestniczyć oferenci.

3. Etap drugi to ocena formalna ofert, która odbywa się bez udziału oferentów.

4. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych określonych w § 4 regulaminu lub oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie lub podał nieprawdziwe dane.

5. Oferta, która nie została odrzucona ze względu na warunki ujęte w punkcie 4, podlega ocenie merytorycznej. Posiedzenie odbywa się bez udziału oferentów.

6. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 10.1. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta,

- kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu zadań.

2. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 11.1. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

2. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową ofert z zaznaczeniem tych, które kwalifikują się do finansowania lub dofinansowania projektu i w jakim % kwoty przeznaczonej na zadania.

§ 12.1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta Radziejów protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

2. Burmistrz Miasta Radziejów niezwłocznie dokonuje wyboru ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§ 13.1. Oferent może złożyć do Burmistrza Miasta Radziejów uwagi na piśmie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o jego wynikach.

2. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania, Burmistrz Miasta nie może zawrzeć umowy na realizację zadania objętego konkursem.

3. Burmistrz Miasta Radziejów rozpoznaje i rozpatruje uwagi w ciągu 7 dni od daty ich złożenia.

4. W sytuacji uwzględnienia odwołania Burmistrz Miasta weryfikuje wyniki konkursu lub powtórnie ogłasza konkurs na realizację danego zadania i zawiadamia o tym fakcie wszystkich oferentów.

§ 14. Burmistrz Miasta Radziejów w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego.