

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 roku w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz.U.Nr 200 poz.1651) Urząd Miasta Radziejów jest zarejestrowany na platformie e-puap

<http://epuap.gov.pl>

Wszystkie dokumenty dostarczane w postaci elektronicznej muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wymagany jest ważny certyfikat kwalifikowany. W przypadku braku takiego podpisu urząd ma prawo odmówić przyjęcia składanego dokumentu.

Akceptowalne formaty załączników:

Rozszerzenie	Opis
txt	plik tekstowy
doc	plik Word
xls	plik Excel
pdf	plik PDF v.1.4
rtf	plik tekstowy RTF
jpg	plik graficzny JPG
gif	plik graficzny GIF
odt	plik OpenOffice Writer
ods	plik OpenOffice Calc

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. Nr 212 poz.1766)

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu Miasta Radziejów:

- * Przekazanie dokumentów poprzez platformę e-puap.
- * Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu (I piętro – sekretariat p.117) na następujących nośnikach danych:
 - pamięć masowa USB (pendrive),
 - płyta CD-RW.

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Urzędowe Poświadczenie Odbioru:

Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem dostarczony osobiście do Urzędu Miasta Radziejów zostanie poświadczony w formie elektronicznej. Poświadczenie będzie zawierać pełną nazwę Urzędu, datę i czas dostarczenia dokumentu oraz datę i czas wytworzenia poświadczenia odbioru.

UWAGA !

Nośniki danych jak i dokumenty zawierające wirusy lub inne szkodliwe oprogramowanie będą automatycznie odrzucane i nie zostaną wprowadzone do systemu teleinformatycznego Urzędu.