

Protokół Nr XVI/2004
z obrad Rady Miasta Radziejów
odbytych w dniu 29 grudnia 2004 roku

Obrady rozpoczęto o godzinie 9-tej.

Proponowany porządek obrad:

1. *Sprawy organizacyjne:*
 - a) *otwarcie obrad i stwierdzenie quorum,*
 - b) *przyjęcie porządku obrad i wybór sekretarza sesji,*
 - c) *przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady.*
2. *Sprawozdanie z pracy Burmistrza Miasta.*
3. *Sprawozdania z pracy Komisji Rady Miasta.*
4. *Uchwalenie budżetu Miasta na 2005 rok.*
5. *Przyjęcie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok.*
6. *Przyjęcie Programu Współpracy Miasta Radziejów z Organizacjami Pozarządowymi w 2005 roku.*
7. *Przyjęcie Regulaminu wynagradzania nauczycieli.*
8. *Przyjęcie Miejskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2005 – 2010.*
9. *Zatwierdzenie harmonogramu pracy Rady Miasta na 2005 rok.*
10. *Podjęcie uchwał.*
11. *Składanie wniosków i interpelacji przez Radnych.*
12. *Wolne wnioski i zakończenie obrad.*

Ad. 1) Sprawy organizacyjne

- XVI obradom Rady Miasta Radziejów przewodniczył Pan Marek Pawlak - Przewodniczący Rady Miasta;
- Przewodniczący Rady powitał Radnych, zaproszonych gości oraz wszystkich przybyłych na obrady Rady Miasta.

Przewodniczący poinformował zebranych, że w sesji uczestniczy 12 Radnych w związku z czym uchwały przyjęte przez Radę będą prawomocne;

(nieobecni Radni: Jan Bartz, Paweł Czarnecki, Stanisław Trawczyński);

- Przewodniczący przedstawił porządek obrad, który został przyjęty bez uwag.

Radna K. Staszyńska zwróciła się z bezpośrednią prośbą do Przewodniczącego Rady, który jest odpowiedzialny za porządek w czasie obrad, aby nie było przypadków, że Radny zabiera głos kilkakrotnie i nie podaje konkretnego wniosku. Czas obrad powinien być efektywnie wypracowany.

W związku ze zgłoszoną uwagą Przewodniczący zaapelował do Radnych o utrzymanie dyscypliny w czasie obrad tj. zabieranie głosu w konkretnej sprawie i dokładne precyzowanie zgłaszanych wniosków;

- Sekretarzem XVI sesji został Radny Jan Trzeciak;
- do protokołu Nr XV/2004 z dnia 29 listopada 2004 roku nie wniesiono uwag; protokół został przyjęty jednogłośnie. Protokół z sesji znajduje się do wglądu w biurze obsługi Rady Miasta. (na obrady przybył Radny Remigiusz Koźmiński).

Ad. 2) Sprawozdanie z pracy Burmistrza Miasta

Burmistrz Miasta poinformował Radę, że w miesiącu grudniu br. podjęto tylko jedno zarządzenie dotyczące wprowadzenia zmian w budżecie Miasta. Zmiany dotyczyły przeniesień w działach klasyfikacji budżetowej.

W dalszej części swego wystąpienia Burmistrz dokonał krótkiego podsumowania działalności samorządu w mijającym roku. Efekty tej pracy są dostrzegane przez mieszkańców. Niektórych założeń nie udało się zrealizować z przyczyn obiektywnych.

Do zadań, które udało się zrealizować należy zaliczyć:

- przystąpienie do porządkowania parku przy domu kultury. W przyszłym roku realizowany będzie II etap tych prac;
- w ciągu roku Miasto realizowało wspólnie z Powiatem i Dyрекcją Generalną Dróg Krajowych kilka inwestycji, na finansowanie których otrzymaliśmy środki z zewnątrz. Przykładem takiego działania jest wybudowanie chodnika przy obwodnicy – w stronę Przemystki. Cała inwestycja zamknęła się kwotą 15 tys. złotych, przy czym Miasto wydatkowało na ten cel tylko 15 tysięcy tj. wykupienie działek pod budowę chodnika. Inwestycja ta była bardzo potrzebna ze względu na bezpieczeństwo pieszych.

Przykładem następnej wspólnej inwestycji jest założenie świateł na skrzyżowaniu ulic Brzeskiej i Płowieckiej. Koszt tego zadania wyniósł ogółem około 200 tys. złotych. 2.500 złotych pokryte zostało z funduszu prewencyjnego PZU. Do zrobienia pozostało jeszcze wykonanie oznakowania poziomego;

- wybudowano kotłownię alternatywną przy szkole podstawowej, która ogrzewa budynek A i B kompleksu szkolnego. Następnym etapem będzie wymiana okien w budynku B;
- wykonano termomodernizację budynku administracyjno-biurowego. Inwestycja ta znacznie obniży koszty utrzymania tego budynku. Wymiana wszystkich okien w biurowcu powoduje, że nie wymagane jest już utrzymywanie tak wysokiej temperatury na kotłach c.o., powoduje to jednak taką sytuację, że w budynku biblioteki, która jest podłączona do naszej kotłowni znacznie obniżyła się temperatura w pomieszczeniach tej placówki. Na tę negatywną sytuację ma jeszcze wpływ zły stan techniczny części okien oraz przeciekający dach. Prace remontowe w budynku biblioteki planowane są na rok przyszły;

- wykonano odcinek sieci kanalizacyjnej. Prace te prowadzone są w ramach zadania inwestycyjnego realizowanego przez Związek Gmin Zlewni Jeziora Gopło;
- prowadzono prace inwestycyjne, które nie zawsze są widoczne – chodzi tu konkretnie o remonty substancji mieszkaniowej, która jest już bardzo zużyta i wymaga wielu nakładów. Władze Miasta apelują do zarządców i kierowników jednostek organizacyjnych aby ponosić nakłady, które mogą powodować poprawę techniczną tych budynków. Na szczególne słowa uznania i podziękowania zasługuje p. Dyrektor Jałoszyński, który jest bardzo zaangażowany w realizowaniu prac remontowo-modernizacyjnych budynków kompleksu szkolnego;
- Miasto podjęło inicjatywę przejęcia z Powiatu kilku dróg, w zamian za włączenie się do remontu ulicy Szpitalnej. Ogólny koszt remontu tej ulicy wniesie około 180 tys. złotych;
- coraz bardziej realna do wykonania staje się gazyfikacja Miasta. Na wiosnę przyszłego roku zostaną rozpoczęte prace inwestycyjne. I etap obejmie podłączenie kotłowni przy ul. Objezdnej, a następnie kotłowni szpitalnej, co spowoduje znaczne obniżenie kosztów utrzymania szpitala. Przedstawiony plan finansowy na przyszły rok kładzie duży akcent na rozwój gospodarki komunalnej, jest to na pewno właściwy kierunek działania. Burmistrz podziękował Radnym za udzielane poparcie w podejmowanych decyzjach. Mieszkańcy są wdzięczni swoim przedstawicielom za popieranie ich wniosków i realizowanie istotnych dla środowiska zadań. Cieszy każda inicjatywa społeczna, która podejmowana jest w naszym środowisku, każdy nowy wpis do ewidencji działalności gospodarczej. Zaczątkiem społecznej działalności jest na pewno w Mieście – jadłodajnia prowadzona przy parafii Ojców Franciszkanów. Korzystając z okazji przeprosił za może nie zawsze właściwie wypowiedziane słowa oraz złożył wszystkim obecnym – i ich rodzinom – życzenia świąteczne i noworoczne.

Ad. 3) Sprawozdanie z pracy Komisji Rady Miasta

Przewodniczący Rady zaproponował, aby Przewodniczący Komisji budżetu, finansów i porządku prawnego złożył sprawozdanie z pracy Komisji w punkcie 4 porządku obrad tj. przy uchwalaniu budżetu Miasta na 2005 rok.

Podstawowym tematem analizowanym przez Komisje były założenia do przyszłorocznego budżetu Miasta. Członkowie poszczególnych Komisji Rady zaopiniowali pozytywnie przedłożony projekt budżetu.

Sprawozdanie z pracy Komisji złożyli:

- Radny Remigiusz Koźmiński
- Radny Zdzisław Kuczek.

Protokoły z posiedzeń Komisji znajdują się do wglądu w biurze obsługi Rady Miasta.

Przewodniczący Rady zapoznał Radnych z wnioskami i pismami, które wpłynęły do Rady w ostatnim okresie:

- do biura obsługi Rady wpłynęła telefoniczna informacja z Wydziału Nadzoru i Kontroli UW, że podjęta na ostatniej sesji Uchwała Nr XV/115/2004 nie podlega publikacji.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem do Radnych, czy wyrażają zgodę na zmianę zapisu § 3 tej uchwały polegającej na stwierdzeniu iż uchwała Nr XV/115/2004 wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

Radni jednogłośnie wyrazili zgodę na zmianę zapisu § 3 przedmiotowej Uchwały.

Pismo o zajęciu stanowiska przez Radę zostanie przesłane do UW Wydział Nadzoru i Kontroli.

- Przewodniczący odczytał wniosek Burmistrza Miasta w sprawie przeprowadzenia kontroli przez Członków Komisji rewizyjnej w zakresie dokonanych umorzeń podatkowych – wniosek Burmistrza stanowi załącznik do protokołu.

p. Radna K. Staszyńska - wyraziła swoje obawy czy kontrola taka ma większy sens. Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta są podawane informacje dotyczące tych informacji. Ponadto z uwagi na obowiązywanie ustawy o ochronie danych osobowych – Komisja może nie otrzymać do wglądu wszystkich dokumentów.

Zdaniem Radnej wniosek Burmistrza powinien być rozpatrzony na następnej sesji.

Sekretarz poinformował Radną, że jeżeli Komisja przystąpi do kontroli (za uprzednią zgodą Rady) – to otrzyma do sprawdzenia wszystkie dokumenty. Członkowie Komisji muszą mieć jednak świadomość, że przy prowadzeniu kontroli będzie ich obowiązywała tajemnica służbowa.

p. Radny L. Kurant – jest zdania, że Radni powinni najpierw poznać konkretne zarzuty stawiane Burmistrzowi.

Burmistrz wyjaśnił, iż jest gotowy poddać się takiej kontroli w każdej chwili, ponieważ nie ma nic do ukrycia. Procedura stosowana przy umorzeniach jest jasna i czytelna, zgodna z obowiązującymi przepisami. Kompletowaniem dokumentów dot. umorzeń zajmuje się p. Woźniak Honorata, która dba o to aby każde podanie spełniało wymogi formalne. Po skompletowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów, podjęcie ostatecznej decyzji o umorzeniu należy do Burmistrza. Decyzja ta jest podejmowana właśnie w oparciu o dokumenty, zgromadzone przez pracownika. Złożenie tego wniosku było podyktowane tym, aby wyeliminować dwuznaczną sytuację, sugerującą, że Urząd ma coś do ukrycia.

Złożony przez Burmistrza wniosek poddano pod głosowanie: za przyjęciem wniosku głosowało 2 Radnych, 4 było przeciwnych, 6 wstrzymało się od głosu. Wniosek został odrzucony większością głosów.

Przewodniczący Rady poinformował Radnych, że w 2004 roku zaoszczędzono środki przeznaczone na działalność Rady, dlatego postanowiono wspomóc bibliotekę i w ramach

zaoszczędzonych środków zakupić dla Radnych nowo wydany tomik poezji Franciszka Becińskiego.

Swój egzemplarz Przewodniczący podarował Mieszkańcowi Miasta, który jest stałym uczestnikiem obrad Rady Miasta.

Ad.4) Uchwalenie budżetu Miasta na 2005 rok

Przewodniczący Rady poinformował iż zgodnie z przepisami – Burmistrz przekazał projekt budżetu na 2005 rok w dniu 15 listopada br. Radni otrzymali przedmiotowy projekt już w dniu 30 listopada br. – stąd mieli dostatecznie długi okres na zapoznanie się z założeniami budżetu.

Przewodniczący odczytał treść Uchwały Nr 350/2004 Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o budżecie Miasta na 2005 rok.

Zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami – Przewodniczący Komisji budżetu, finansów i porządku prawnego - przedstawił Radzie stanowisko Komisji w sprawie zaopiniowania projektu przyszłorocznego budżetu Miasta. (wystąpienie Przewodniczącego Komisji stanowi załącznik do protokołu).

Komisja pozytywnie zaopiniowała plan finansowy na 2005 rok i zgłosiła wniosek o jego przyjęcie przez Radę Miasta.

Do przedłożonego projektu budżetu - po dokonaniu zmian zgłoszonych przez Komisję budżetu, finansów i porządku prawnego - nie wniesiono żadnych uwag.

Projekt Uchwały Nr XVI/120/2004 w sprawie przyjęcia budżetu Miasta na 2005 rok poddano pod głosowanie: za przyjęciem Uchwały głosowało 10 Radnych, przy jednym głosie przeciwnym (w głosowaniu nie brała udziału Radna B. Bogacz).

Przewodniczący Rady podziękował Pani Skarbnik za bardzo dokładne i przejrzyste opracowanie budżetu na przyszły rok. Sporządzona analiza jest bardzo czytelna i zrozumiała – o czym świadczy fakt braku dyskusji na przedmiotowy temat.

**Ad. 5) Przyjęcie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na 2005 rok**

p. Tomasz Dominiak - Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych poinformował, że struktura opracowanego programu nie uległa zmianie.

Ujęto w nim dodatkowe akcje o charakterze profilaktycznym. W 2005 roku w ramach działania Komisji realizowane będą zadania już rozpoczęte. Do przedłożonego programu załączono kosztorys wydatków.

Przewodniczący Rady – zapytał czy w 2004 roku odnotowano przypadki cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Odp. w mijającym roku Komisja wydała 2 decyzje o zakazie sprzedaży alkoholu. Jeden przypadek dotyczył łamania przepisów sprzedaży napojów alkoholowych przez właściciela sklepu, drugi związany był z niezachowaniem terminu płatności wymaganej opłaty.

W tym roku prowadzona była ogólnokrajowa akcja mająca na celu sprawdzanie przestrzegania przepisów w zakresie zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim. W naszym Mieście akcją tą objęto 2 sklepy. Wynik tej kontroli nie był zbyt pozytywny.

Przewodniczący Komisji rozdał Radnym ulotki informujące uruchomieniu infolinii.

Uchwałę Nr **XVI/121/2004** przyjęto jednogłośnie.

**Ad. 6) Przyjęcie Programu Współpracy Miasta Radziejów z Organizacjami
Pozarządowymi w 2005 roku**

Przewodniczący Rady dokonał krótkiego streszczenia założeń przyjętych do Programu.

Uchwałę Nr XVI/122/2004 w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta z Organizacjami Pozarządowymi w 2005 roku – przyjęto jednogłośnie (12 głosami).

Przewodniczący Rady wyjaśnił, że z wcześniej przyjętą uchwałą koresponduje Uchwała Nr XVI/122/2004 w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji – Przewodniczący odczytał projekt przedmiotowej uchwały.

Radni zgłosili następujące uwagi:

p. Radny R. Koźmiński - zwrócił uwagę, że obydwie uchwały regulują sferę finansowania pewnych organizacji, bezpośrednio zaś uderzą w organizacje krzewiące kulturę fizyczną. W naszym przypadku najbardziej zagrożony będzie Klub START, którego głównym sponsorem było Miasto. Nowe ustawy, w oparciu o które opracowane zostały projekty naszych uchwał, w zasadniczy sposób zmieniają ramy działania klubu.

Radny zaapelował o wsparcie finansowe klubu ze strony samorządu. Przepisy ustawy zezwalają na takie działanie, tym bardziej, że START jest klubem miejskim.

P. Wanda Śniegowska - **Skarbnik Miasta**, dokonała sprostowania dotyczącego trochę błędnej interpretacji tych uchwał.

Uchwała Nr XV/122/2004 reguluje zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi, do których mają zastosowanie przepisy ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

Natomiast Uchwała Nr XVI/123/2004 określa zasady udzielania dotacji dla podmiotów również nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, ale do których nie stosuje się przepisów ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie

Jeżeli chodzi o realizację zadań z zakresu sportu, są one określone w ustawie o pożytku publicznym, dlatego błędne jest rozumowanie jakoby Uchwała Nr XVI/123/2004 regulowała sposób dotowania i terminy rozliczania dotacji dotyczące organizacji sportowych.

Przedłożone projekty uchwał dotyczą różnych grup podmiotów.

Zadania na jakie będzie przyznana dotacja oraz sposób rozliczenia się z tej dotacji będzie określony w regulaminie konkursowym ogłoszonym przez Miasto.

Niemożliwe jest wręcz aby Miasto miało sponsorować klub sportowy. Pieniądzy publicznych nie należy wydawać na sponsoring. Według ustawy o samorządzie gminnym, do zadań własnych nie należy utrzymywanie organizacji sportowych.

Konkurs będzie ogłoszony wyłącznie na organizację imprez – i na ten cel Miasto będzie mogło wydatkować środki.

Tylko w ten sposób należy odebrać te dwie uchwały.

p. Radny R. Koźmiński - wyjaśnił, że chyba niefortunnie użył sformułowania „sponsorowania klubu przez Miasto”. Bardziej właściwym określeniem będzie na pewno – wsparcie finansowe dla klubu.

Radny zapytał, czy na organizację konkursu będzie wywoływana odrębna uchwała.

P. Skarbnik odpowiedziała, że forma konkursu zawarta została w Rozdziale IV ust. 1 Uchwały Nr XVI/122/2004, który określa formy współpracy Miasta z organizacjami.

Bliższe dane dotyczące konkursów będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta. Na pewno zostanie opracowany roczny program imprez, które będą realizowane na naszym terenie.

Radny Koźmiński stwierdził, że przepisy ustaw niejako wymuszają na samorządzie zajęcie takiego – a nie innego stanowiska. Radny jeszcze raz zaapelował o wsparcie finansowe Klubu, w innym przypadku przestanie on istnieć. Trzeba mieć świadomość, że w klubie organizowany jest czas wolny dzieci i młodzieży.

p. Radna K. Staszyńska potwierdziła, że wprowadzanie ustawowych przepisów - od góry - ogranicza swobodę działania samorządu. Klub działa od wielu lat, jeżeli przestanie istnieć, na pewno zwiększy się patologia wśród dzieci i młodzieży.

Pozyskanie środków w drodze przystąpienia do konkursu na zorganizowanie konkretnej imprezy – jest zrozumiałe, ale skąd wziąć pieniądze na prowadzenie biura.

Radna wyraziła swoje wątpliwości czy w pierwszym okresie działania tej ustawy, odpowiedzialność Skarbnika- w przypadku nie zastosowania się do tych przepisów - będzie aż tak mocno wymagana, włącznie z odpowiedzialnością karną.

p. T. Dominiak – przypomniał, że klub nie jest skazany wyłącznie na środki otrzymane z Miasta. Można występować o przekazanie dotacji z Miejskiej Komisji Przeciwdziałania Alkoholizmowi. Istnieją jeszcze inne źródła – rządowe i unijne.

Zdaniem Przewodniczącego Komisji Klub START ma naprawdę duże szanse na pozyskiwanie środków na realizację swoich statutowych zadań. Przystępowanie do konkursu na organizację imprezy masowej – w celu pozyskania środków – nie jest rzeczą trudną, można ją opanować.

Kierownik zadeklarował swoją pomoc.

Przewodniczący Rady wyjaśnił, że wprowadzenie ustaw ma na celu porządkowanie dawnej sfery pozyskiwania środków publicznych na określone cele, jeżeli nie należą one do zadań własnych gminy.

Wprowadzane przepisy jednoznacznie wskazują na odpowiedzialność dyscyplinarną skarbnika i burmistrza gminy.

p. Radny R. Koźmiński – wskazał na błąd występujący w § 7 Uchwały Nr XVI/123/2004 - w zapisie tego paragrafu nie występuje ust. 3, który powoływany jest w ustępie 1.

Sekretarz Miasta potwierdził, że § 7 składa się tylko z dwóch ustępów – należy więc wykreślić z jego treści ustęp 3.

Po zakończeniu dyskusji **Uchwałę Nr XVI/123/2004** poddano pod głosowanie.

Uchwała została przyjęta 5 głosami , przy 7 głosach wstrzymujących.

Ad. 7) Przyjęcie Regulaminu wynagradzania nauczycieli

Przewodniczący Rady odczytał projekt Chwały Nr XVI/124/2004 w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz poinformował, że założenia przyjęte do regulaminu zostały uzgodnione z przedstawicielami związków zawodowych działających w placówkach oświatowych.

p. Radny J. Malinowski – poprosił o wyjaśnienie dlaczego w treści regulaminu nie określono warunków pracy, o których mowa w punkcie 1 § 1 Regulaminu.

Sekretarz Miasta odpowiedział, że w art. 30 Karty Nauczyciela zawarta jest delegacja co należy zawrzeć w regulaminie. Tytuł regulaminu musi być zawarty w pełnym brzmieniu, jednak treść regulaminu należy przedkładać na konkretną jednostkę samorządu terytorialnego.

W naszym regulaminie wykreślono warunki pracy, ponieważ nauczanie indywidualne realizowane jest tylko w ramach nadgodzin, a nie w ramach etatu podstawowego.

Jest to więc dodatkowe wynagrodzenie danego nauczyciela. Przedstawiciele związków zawodowych nie zakwestionowały takiego zapisu.

Uchwałę Nr XVI/124/2004 przyjęto jednogłośnie – 12 głosami.

**Ad. 8) Przyjęcie Miejskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych
na lata 2005 - 2010**

Przewodniczący Rady poinformował, że Strategia została opracowana przez Kierownika MOPS. Do założeń Miejskiej Strategii Rozwiązywania Problemów społecznych nie wniesiono żadnych uwag.

Uchwałę Nr XVI/125/2004 w sprawie przyjęcia przedmiotowej Strategii – przyjęto jednogłośnie (12 głosami).

Ad. 9) Zatwierdzenie harmonogramu pracy Rady Miasta na 2005 rok

Przewodniczący Rady odczytał harmonogram pracy Rady na 2005 rok wyjaśniając, że jest to plan otwarty, do którego można wnieść dodatkowe propozycje.

W 2005 roku zaplanowanych jest 6 posiedzeń Rady. Wskazane w harmonogramie terminy mogą ulec pewnym zmianom, jeżeli zajdzie konkretna potrzeba.

p. Radny R. Koźmiński zwrócił uwagę, czy zaplanowana na m-c kwiecień tematyka obrad nie jest zbyt obszerna. Może sprawozdanie z działalności spółek należałoby przenieść na inny termin. Ponadto Radny zaproponował aby w m-cu czerwcu dopisać do planu temat dotyczący złożenia sprawozdania z realizacji Programu Współpracy Miasta z Organizacjami Pozarządowymi, który został uchwalony na dzisiejszej sesji.

Radni L. Kurant i J.W. Juszczyński opowiedzieli się za utrzymaniem pierwotnego zapisu przyjętego na kwiecień. Analizowanie działalności spółek w m-cu kwietniu jest właściwym terminem bo wiąże się czasowo ze sprawozdaniami budżetowymi spółek.

Po dopisaniu dodatkowego tematu na m-c czerwiec, zgłoszonego przez Radnego Koźmińskiego - harmonogram pracy Rady Miasta na 2005 rok przyjęto jednogłośnie (harmonogram stanowi załącznik do protokołu).

Ad. 10) Podjęcie uchwał

Konieczność wprowadzenie zmian do budżetu miasta nastąpiła na skutek otrzymania noty obciążającej wystawionej przez Związek Gmin Zlewni Jeziora Gopło kosztami odsetek od pożyczki z WFOŚ zaciągniętej na sfinansowanie zadania inwestycyjnego – „Budowa kanalizacji sanitarnej”. Zobowiązanie to należy uregulować jeszcze w tym roku, stąd zachodzi pilna potrzeba dokonania zmian w budżecie.

Uchwałę Nr XVI/119/2004 przyjęto jednogłośnie – 10 głosami (w głosowaniu nie brały udziału Radna K. Staszyńska i Radna B. Bogacz).

Ad. 11) Składanie wniosków i interpelacji przez Radnych

p. Radny W. Juszczyński zwrócił się z bezpośrednim pytaniem do Przewodniczącego Rady, czy wolno mu jest zadawać pytania Burmistrzowi w czasie trwania sesji.

Przewodniczący odpowiedział, że Radny ma do tego prawo bez żadnych ograniczeń.

p. Radny L. Kurant – zgłosił wniosek o podjęcie działań w celu przejęcia przez Miasto od Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa zbiornika wodnego i przylegających do niego gruntów rolnych znajdujących się za ogródkami działkowymi.

Obecnie ten akwen wodny jest w dzierżawie Polskiego Związku Wędkarskiego zrzeszającego około 200 członków. W poprzednich latach zbiornik był wykorzystywany do celów p/pożarowych. Woda w zbiorniku jest bardzo zanieczyszczona, co powoduje że w okresie letnim dochodzi do masowego śnięcia ryb. Aktualnie członkowie Związku i osoby, które budowały ten zbiornik zamierzają podjąć działania w celu przywrócenia czystości i jakości wody. Wartość tych prac ocenia się na około 20 tys. złotych. Radny przypomniał, że w planie wieloletnim Miasta zbiornik ten miał być przejęty i zagospodarowany w celach rekreacyjnych.

Środki na ten cel można byłoby pozyskać z Funduszu Ochrony Środowiska.

Sekretarz odpowiedział Radnemu, że samorząd może przejąć obszar wodny wskazany przez Radnego dopiero kiedy zostanie on wpisany do planu zagospodarowania przestrzennego, którego na dzień dzisiejszy Miasto nie posiada. Według prognoz planu tego nie będzie można przyjąć w 2005 roku. Drugim problemem jest współfinansowanie prac zmierzających do oczyszczenia zbiornika. Pani Skarbnik wspólnie z Burmistrzem na pewno podejmą stosowne działania aby uruchomić w 2005 roku pewne środki pozwalające na przystąpienie do oczyszczania wody w zbiorniku. Dalszym etapem, który nastąpi po 2005 roku będzie załatwienie formalności prawnych w celu przejęcia tego gruntu.

Ad. 12) Wolne wnioski i zakończenie obrad

Mieszkaniec Miasta – jak Przewodniczący Rady Nadzorczej SM przekazał Radnym, że na posiedzeniu Rady Spółdzielni w dniu 15 grudnia br. stanęła między innymi sprawa parku za domem kultury. Teren ten jest obsadzony wysokimi topolami, które łamią się w czasie silniejszych wiatrów i stwarzają duże zagrożenie dla przechodniów. Należałoby zapobiec temu niebezpieczeństwu. Drugi wniosek dotyczy wykopania z chodnika wysokiego pieńka pozostałego po wyciętej topoli.

Na zakończenie obrad Przewodniczący Rady – w imieniu własnym i wszystkich Radnych – złożył obecnym życzenia z okazji zbliżającego się Nowego Roku.

Przewodniczący zaprosił wszystkich na zabawę sylwestrową, która odbędzie się w dzień sylwestrowy na Rynku naszego Miasta.

Obrady XVI sesji Rady Miasta Radziejów zakończono o godzinie 15⁵⁰.

Protokolant

Renata Wrzesińska

Sekretarz Sesji

Jan Trzeciak