

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Radziejowa

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Formy stypendium szkolnego.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Miasta Radziejów uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II. Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3.

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Ustala się następujące grupy dochodowe:
 - 1) I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100 zł,
 - 2) II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100 zł i nieprzekraczający 200 zł,
 - 3) III grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200 zł i nieprzekraczający 316 zł.
3. Maksymalną kwotę stypendium określa art.90 d pkt 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
 - 1) dla I grupy - 60% maksymalnej kwoty stypendium
 - 2) dla II grupy - 50% maksymalnej kwoty stypendium
 - 3) dla III grupy - 40% maksymalnej kwoty stypendium

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 40% maksymalnej kwoty stypendium.

§ 4.

1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.
2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1008 zł.

§ 5.

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, pomocy dydaktycznych, ubioru sportowego.
3. Pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,.
4. Świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

Rozdział III. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6.

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta Radziejów za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 7.

1. Organem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Komisja Stypendialna, powołana przez Burmistrza Miasta Radziejowa.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie w liczbie 3 osób.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
 - 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
 - 3) przedstawianie Burmistrzowi propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
 - 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
 - 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
 - 6) przedstawianie Burmistrzowi propozycji formy w jakiej powinno być udzielone stypendium.
4. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 3.
5. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Obsługę biurową Komisji zapewnia inspektor ds. świadczeń rodzinnych.

§ 8.

1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 ust. 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.
3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust. 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.
4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust. 4 jest wypłacane do 15 każdego miesiąca przy czym za wrzesień do 15 października w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Miasta. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.
5. Poniesione wydatki na cele określone w ust. 1 – 3 muszą być udokumentowane w postaci rachunków, faktur, dowodów wpłaty.

Rozdział IV. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9.

Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 2 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Miasto Radziejów w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 10.

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

1. Śmierć rodzica lub bezpośredniego opiekuna,
2. Nagła lub długotrwała choroba członka rodziny,
3. Wypadek drogowy, wypadek w szkole członka rodziny,
4. Kradzież lub pożar domu, mieszkania,

§ 11.

1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Miasta Radziejów propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.
2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 3 niniejszego regulaminu.
3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.