

**§ 8.** Jeżeli złożone zamówienie i zapotrzebowanie spełnia wymogi formalne i zostanie zaakceptowane przez osoby, o których mowa w § 6 - § 7 zostaje przekazane do przeprowadzenia dalszego postępowania.

**§ 9. 1.** Procedurę zamówień publicznych o wartości do 30.000 euro z wyłączeniem tych wymienionych w § 5 niniejszego regulaminu, przeprowadza kompetentny pracownik wskazany przez Dyrektora i pod jego nadzorem, przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania opisane w zamówieniu, w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**§ 10.** Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

**§ 11. 1** Zamówień udziela się wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.  
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych w zamówieniu i zapotrzebowaniu.

**§ 12. 1.** Z rozeznania rynku sporządza się notatkę służbową lub protokół uproszczony z postępowania.

2. Protokół uproszczony z postępowania powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres zamawiającego,
- 2) przedmiot zamówienia,
- 3) wartość szacunkową zamówienia,
- 4) streszczenie oceny i porównanie ofert,
- 5) wybór wykonawcy, z podaniem jego nazwy, adresu,
- 6) uzasadnienie wyboru.

4. Protokół wraz z załącznikami i zapotrzebowanie z notatką służbową przedstawia się Dyrektorowi lub osobom przez niego upoważnionym celem zatwierdzenia.

6. Wzór protokołu uproszczonego z postępowania stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 14.** W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli niezbędne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od zasad określonych w § 9 i § 11 niniejszego zarządzenia.

**§ 15. 1.** Główny Księgowy MiPBP w Radziejowie prowadzi rejestr zamówień publicznych, których wartość mieści się w przedziale od 8.000 euro do 30.000 euro wyrażonej w złotych równowartości .

2. Rejestr zamówień, o których mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące dane:

- 1) Nr zamówienia, tryb, rodzaj zamówienia,
- 2) szacunkowa wartość,
- 3) wartość zamówienia zgodnie z umową lub r-ch,
- 4) data rozpoczęcia postępowania,
- 5) data opublikowania na stronie BiP,
- 6) nr umowy,
- 7) data zawarcia umowy,